

**RENCANA KERJA
(RENJA)
DINAS KEARSIPAN DAN
PERPUSTAKAAN**

**TAHUN
2024**



**DINAS KEARSIPAN DAN
PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KUDUS**

Komplek GOR Bung Karno Wergu Wetan Kudus
Telp (0291) 4251780

Email : dinarpus@kuduskab.go.id



PEMERINTAH KABUPATEN KUDUS
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
Komplek Gor Bung Karno Wergu Wetan Kudus Kode Pos 59318
Telepon (0291) 4251780 Faks (0291) 4251780
Email : dinarpus@kuduskab.go.id

KEPUTUSAN KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KUDUS

NOMOR : 050/496.3/23.01/2023

TENTANG
RENCANA KERJA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KUDUS TAHUN 2024

KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KUDUS,

- Menimbang : a. bahwa sesuai dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
- b. bahwa Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Kabupaten Kudus Tahun 2024 telah ditetapkan dengan Peraturan Bupati Kudus tanggal 11 Juli 2023 Nomor : 20 Tahun 2023 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Kudus Tahun 2024;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Keputusan Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kudus.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-Daerah Kabupaten dalam Lingkungan Propinsi Jawa Tengah;
2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);

3. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);
4. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
5. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);
6. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
7. Undang-undang Nomor 30 Tahun 2014 tentang Administrasi Pemerintahan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 292, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5601)
8. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2017 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 73 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 73);
9. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4817);
10. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 114, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5887)

11. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang RPJPD dan RPJMD, serta Tata Cara Perubahan RPJPD, RPJMD dan RKPD (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1312);
12. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 5 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2018–2024 (Lembaran Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2019 Nomor 5, Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 110);
13. Peraturan Daerah Kabupaten Kudus Nomor 3 Tahun 2007 tentang Pokok-pokok Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Kudus Tahun 2007 Nomor 3, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kudus Nomor 99);
14. Peraturan Daerah Kabupaten Kudus Nomor 4 Tahun 2008 tentang Tata Cara Penyusunan, Pengendalian, dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah Kabupaten Kudus (Lembaran Daerah Kabupaten Kudus Tahun 2008 Nomor 4, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kudus Nomor 107);
15. Peraturan Daerah Kabupaten Kudus Nomor 11 Tahun 2008 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Kudus Tahun 2005-2025 (Lembaran Daerah Kabupaten Kudus Tahun 2008 Nomor 11, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kudus Nomor 113);
16. Peraturan Daerah Kabupaten Kudus Nomor 1 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Kudus Tahun 2018-2024 (Lembaran Daerah Kabupaten Kudus Tahun 2019 Nomor 1, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kudus Nomor 218);
17. Peraturan Daerah Kabupaten Kudus Nomor 3 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Kudus (Lembaran Daerah Kabupaten Kudus Tahun 2016 Nomor 3, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kudus Nomor 193);
18. Peraturan Bupati Kudus Nomor 20 Tahun 2023 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Kudus Tahun 2024;

MEMUTUSKAN

Menetapkan :

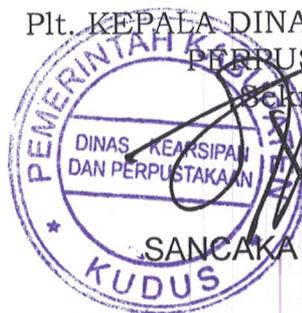
- KESATU : Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kudus Tahun 2024, sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan ini.
- KEDUA : Rencana Kerja sebagaimana dimaksud Diktum KESATU merupakan dokumen perencanaan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan untuk periode 1 (satu) tahun yang memuat kebijakan, program dan kegiatan pembangunan yang akan dilaksanakan tahun 2024.
- KETIGA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Kudus
Pada tanggal 18 Juli 2023

Plt. KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN

PERPUSTAKAAN

Sekretaris



SANCAKA DWI SUPANI

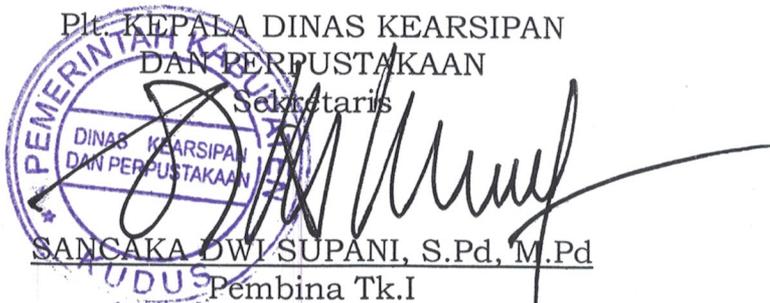
KATA PENGANTAR

Dengan mengucapkan puji syukur ke hadirat Tuhan Yang Maha Kuasa atas rahmat dan karunianya, kami dapat menyelesaikan penyusunan Rencana Kerja (Renja) Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kudus Tahun 2024. Rencana Kerja (Renja) Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kudus Tahun 2024 merupakan bentuk komitmen nyata Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kudus dalam menyusun dokumen perencanaan Perangkat Daerah untuk periode 1 (satu) tahun yaitu pada tahun 2024 yang memuat program, kegiatan, lokasi dan kelompok sasaran yang disertai indikator kinerja dan pendanaan sesuai tugas dan fungsi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kudus, yang disusun berpedoman kepada Rencana Strategis (Renstra) Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kudus Tahun 2024-2026 dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Kudus Tahun 2024.

Rencana Kerja (Renja) Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kudus Tahun 2024 disusun sebagai amanat Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah.

Penyusunan Rencana Kerja (Renja) Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kudus Tahun 2024 dilakukan dengan berbasis *e-planning*, yang disertai dengan proses koordinasi, sinergi, dan harmonisasi dengan BAPPEDA dan pemangku kepentingan yang lain. Penyusunan Renja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kudus dimulai dari tahapan persiapan penyusunan Renja; penyusunan rancangan awal Renja; penyusunan rancangan Renja; pelaksanaan Forum Perangkat Daerah; perumusan rancangan akhir Renja; penetapan Renja. Diharapkan dengan Penyusunan Rencana Kerja (Renja) Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kudus Tahun 2024, dapat mewujudkan perencanaan pembangunan yang akuntabel, partisipatif, bermanfaat, tepat sasaran dan berkesinambungan di wilayah Kabupaten Kudus.

Ditetapkan di Kudus
pada tanggal Juli 2023

Plt. KEPALA DINAS KEARSIPAN
DAN PERPUSTAKAAN
Sekretaris

SANCAKA DWI SUPANI, S.Pd, M.Pd
Pembina Tk.I
NIP. 19660207 198802 1 001

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2014 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 Tentang Perpustakaan disebutkan bahwa Perpustakaan adalah institusi pengelola karya tulis, karya cetak, dan/atau karya rekam secara profesional dengan sistem yang baku guna memenuhi kebutuhan pendidikan, penelitian, pelestarian, informasi, dan rekreasi para pemustaka.

Penyelenggaraan pelayanan dibidang perpustakaan meliputi pembinaan perpustakaan, pelestarian koleksi nasional dan naskah kuno, sertifikasi pustakawan dan akreditasi pendidikan dan pelatihan perpustakaan sedangkan tujuan yang ingin dicapai yaitu meningkatnya jumlah pengunjung dan meningkatnya minat baca masyarakat dari semua kalangan.

Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 Tentang Kearsipan disebutkan bahwa arsip adalah rekaman kegiatan atau peristiwa dalam berbagai bentuk dan media sesuai dengan perkembangan teknologi dan komunikasi yang dibuat dan diterima oleh lembaga negara, pemerintah daerah, lembaga pendidikan, perusahaan, organisasi politik, organisasi kemasyarakatan, dan perseorangan dalam pelaksanaan kehidupan bermasyarakat, berbangsa, dan bernegara.

Arsip mempunyai peranan penting dalam proses penyajian informasi bagi pimpinan untuk membuat keputusan dan merumuskan kebijakan, secara akurat, cepat, relevan dan lengkap, sehingga diperlukan sistem dan prosedur kerja yang baik dalam bidang pengelolaan arsip. Dalam aktifitas organisasi diperlukan suatu sistem penanganan arsip atau manajemen arsip yang baik dan benar sesuai kaidah pengelolaan arsip sehingga arsip suatu organisasi dapat terpelihara dan mudah ditemukan jika diperlukan.

Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kudus merupakan unsur pelaksana otonomi daerah dibidang kearsipan dan perpustakaan yang berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah

Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) Kabupaten Kudus Tahun 2005-2025 telah disusun dan disahkan dengan Peraturan Daerah Kabupaten Kudus Nomor 11 Tahun 2008, penyusunannya berpedoman pada RPJP Nasional Tahun 2005-2025 yang disahkan dengan Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007. Berpedoman pada RPJPD Kabupaten Kudus Tahun 2005-2025, dan Rencana Pembangunan Daerah (RPD) Kabupaten Kudus Tahun 2024-2026 yang disahkan dengan Peraturan Bupati Kudus Nomor 10 Tahun 2023, Rencana Pembangunan Daerah RPD tersebut dijadikan pedoman dan dijabarkan dalam penyusunan Renstra Perangkat Daerah Kabupaten Kudus Tahun 2024-2026.

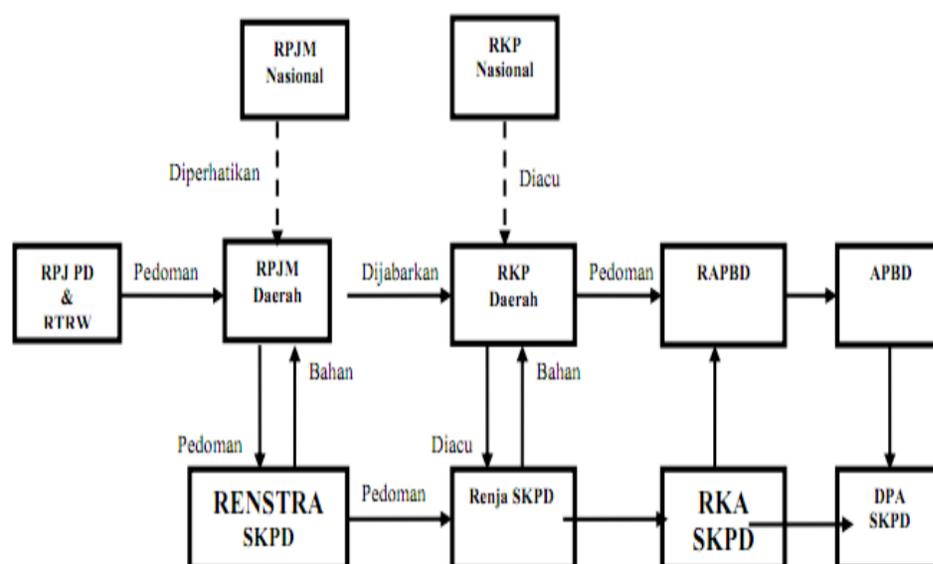
Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (SPPN), mengamanatkan bahwa setiap daerah harus menyusun rencana pembangunan daerah secara sistematis, terarah, terpadu, menyeluruh, dan tanggap terhadap perubahan (Pasal 2ayat (2), dengan jenjang perencanaan yaitu

perencanaan jangka panjang, perencanaan jangka menengah, maupun perencanaan Tahunan. Setiap daerah (kabupaten/kota) harus menetapkan Rencana Pembangunan Jangka Panjang (RPJP) Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJM) Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD).

Ruang lingkup perencanaan pembangunan daerah meliputi RPJPD, RPJMD, Renstra Perangkat Daerah, RKPD, dan Renja Perangkat Daerah. Hal tersebut sesuai dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 Tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah.

Adapun keterkaitan antara Rencana Kerja (Renja) Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kudus terhadap dokumen perencanaan yang lain dapat digambarkan dalam bagan alir sebagai berikut:

Gambar 1.1
Hubungan Rencana Kerja dengan Dokumen Perencanaan dan Penganggaran Lainnya



Dengan memperhatikan Gambar 1.1 dapat diketahui, bahwa pada tingkat perangkat daerah, dokumen RKPD yang telah ditetapkan dengan Peraturan Bupati dijadikan sebagai pedoman dalam penyempurnaan Rencana Kerja Perangkat Daerah. Renja Perangkat Daerah setelah disahkan melalui Keputusan Bupati dan ditetapkan Kepala Daerah menjadi Renja Perangkat Daerah yang akan digunakan sebagai pedoman dalam penyusunan Rencana Kerja Anggaran (RKA) Perangkat Daerah dengan mengacu pada KUA-PPAS yang telah disepakati oleh Kepala Daerah dan pimpinan DPRD. RKA Perangkat Daerah yang telah sesuai dengan KUA-PPAS selanjutnya digunakan sebagai bahan penyusunan Rancangan Peraturan Daerah tentang APBD dan Rancangan Peraturan Bupati tentang Penjabaran APBD, RAPBD yang telah disetujui Kepala Daerah dan pimpinan DPRD

kemudian dievaluasi oleh Gubernur, untuk selanjutnya ditetapkan dengan Peraturan Daerah menjadi APBD.

Rencana Kerja Perangkat Daerah (Renja Perangkat Daerah) Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kudus Tahun 2024 disusun sebagai dokumen perencanaan Perangkat Daerah untuk periode satu tahun yaitu tahun 2024 yang memuat kebijakan, program dan kegiatan yang didasarkan pada kondisi, potensi, permasalahan, kebutuhan nyata dan aspirasi masyarakat di bidang perpustakaan dan kearsipan yang tumbuh dan berkembang di Kabupaten Kudus serta berorientasi pada hasil yang akan dicapai selama kurun waktu 1 (satu) Tahun.

Sebagai upaya dalam peningkatan efisiensi, efektifitas program dan kegiatan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kudus, maka perlu disusun Rencana Kerja Tahunan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kudus.

Rasionalitas penyusunan Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kudus Tahun 2024 didasarkan pada kebutuhan untuk menjawab perubahan lingkungan yang selalu dinamis dan sekaligus adanya suatu keinginan agar Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kudus mampu menjadi agen dari perubahan tersebut melalui upaya-upaya meningkatkan minat dan budaya baca masyarakat dengan pembangunan perpustakaan yang modern, meningkatkan pengelolaan arsip dengan cara perbaikan sistem administrasi kearsipan dan menerapkan pengelolaan arsip secara baku, penyelamatan dan pelestarian dokumen arsip dan pemeliharaan sarana prasarana kearsipan. Sehingga Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kudus melalui upaya-upaya tersebut di atas mampu mempersiapkan generasi penerus bangsa yang berakhlak mulia, cerdas, berwawasan luas dan kompetitif, mampu bersaing dengan peradaban global yang semakin maju.

1.2. Landasan Hukum

Adapun landasan hukum dalam penyusunan Renja Tahun 2024 Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kudus adalah :

1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Propinsi Jawa Tengah;
2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
3. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Keuangan Negara Republik Indonesia Nomor 4355);
4. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
5. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah;
6. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005-2025;
7. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 Tentang Perpustakaan;
8. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 Tentang Kearsipan;
9. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 6, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5494);

10. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
11. Undang-Undang Nomor 30 Tahun 2014 tentang Administrasi Pemerintahan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 292, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5601);
12. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 140, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4614);
13. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Laporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 25, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4614);
14. Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2006 tentang Tata Cara Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 96, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4663);
15. Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007 tentang Pembagian Urusan Pemerintahan Antara Pemerintah, Pemerintah Daerah Provinsi, Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 67, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4737);
16. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4817);
17. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 114, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5887);
18. Peraturan Presiden Nomor 2 Tahun 2015 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2015-2019 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 3);
19. Peraturan Presiden Nomor 59 Tahun 2017 tentang Pelaksanaan Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 136);
20. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 310);
21. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 15 Tahun 2008 tentang Pedoman Umum Pelaksanaan Pengarusutamaan Gender di

- Daerah sebagaimana terakhir diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 67 Tahun 2011 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri 15 Tahun 2008 tentang Pedoman Umum Pelaksanaan Pengarusutamaan Gender di Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 927);
22. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1312);
 23. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 22 Tahun 2018 tentang Penyusunan Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2019 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 550);
 24. Peraturan Daerah Kabupaten Kudus Nomor 3 Tahun 2007 tentang Pokok-Pokok Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Kudus Tahun 2007 Nomor 3, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kudus Nomor 99);
 25. Peraturan Daerah Kabupaten Kudus Nomor 4 Tahun 2008 tentang Tata Cara Penyusunan, Pengendalian, dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah Kabupaten Kudus (Lembaran Daerah Kabupaten Kudus Tahun 2008 Nomor 4, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kudus Nomor 107);
 26. Peraturan Daerah Kabupaten Kudus Nomor 11 Tahun 2008 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Kudus Tahun 2005 - 2025 (Lembaran Daerah Kabupaten Kudus Tahun 2008 Nomor 11);
 27. Peraturan Daerah Kabupaten Kudus Nomor 16 Tahun 2012 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Kudus Tahun 2012-2032 (Lembaran Daerah Kabupaten Kudus Tahun 2012 Nomor 16);
 28. Peraturan Daerah Kabupaten Kudus Nomor 3 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Kudus Tahun 2016 Nomor 3, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kudus Nomor 193);
 29. Peraturan Daerah Kabupaten Kudus Nomor 1 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kudus Tahun 2018-2024 (Lembaran Daerah Kabupaten Kudus Tahun 2019 Nomor 1, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kudus Nomor 218);
 30. Peraturan Bupati Kudus Nomor 29 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Daerah Kabupaten Kudus (Berita Daerah Kabupaten Kudus Tahun 2016 Nomor 30);
 31. Peraturan Bupati Kudus Nomor 44 Tahun 2017 tentang Uraian Tugas Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama, Administrator dan Pengawas Pada Dinas Daerah Kabupaten Kudus (Berita Daerah Kabupaten Kudus Tahun 2017 Nomor 44);
 32. Peraturan Bupati Kudus Nomor 67 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kudus ;

33. Peraturan Bupati Kudus Nomor 20 Tahun 2023 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Kudus Tahun 2024 (Berita Daerah Kabupaten Kudus Tahun 2023 Nomor 20).

1.3. Maksud dan Tujuan

Maksud penyusunan Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kudus Tahun 2024 untuk mewujudkan tujuan dan sasaran yang dicanangkan oleh Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kudus pada Tahun 2024 sebagaimana tertuang dalam Renstra Perangkat Daerah Tahun 2024-2026. Tujuan penyusunan Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kudus Tahun 2024 adalah :

- a. Menjamin terciptanya integrasi, sinkronisasi dan sinergitas perencanaan program dan kegiatan antara daerah dengan provinsi dan pusat;
- b. Menjabarkan program dan kegiatan yang tertuang dalam Renja dengan memperhatikan hasil evaluasi terhadap pencapaian kinerja tahun sebelumnya dan disesuaikan dengan RKPD Kabupaten Kudus;
- c. Mewujudkan perencanaan pembangunan yang akuntabel, partisipasif, bermanfaat, tepat sasaran dan berkesinambungan.

1.4. Sistematika Penulisan

Sistematika penulisan Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kudus Tahun 2024 adalah sebagai berikut :

BAB I	PENDAHULUAN
	1.1 Latar Belakang
	1.2 Landasan Hukum
	1.3 Maksud dan Tujuan
	1.4 Sistematika Penulisan
BAB II	HASIL EVALUASI RENJA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN KUDUS TAHUN 2022
	2.1 Evaluasi pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun 2022 dan perkiraan capaian Renstra Perangkat Daerah Tahun 2023.
	2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah.
	2.3 Isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi Perangkat Daerah.
	2.4 Review terhadap Rancangan Awal RKPD
	2.5 Penelaahan Urusan Program dan Kegiatan Masyarakat.
BAB III	TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH
	3.1 Telaah terhadap Kebijakan Nasional
	3.2 Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah.
BAB IV	RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH
	4.1 Program dan Kegiatan.
BAB V	PENUTUP
	Lampiran-lampiran

BAB II
EVALUASI PELAKSANAAN RENJA DINAS KEARSIPAN DAN
PERPUSTAKAAN KABUPATEN KUDUS TAHUN 2022

2.1. Evaluasi pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun 2022 dan Capaian Renstra Perangkat Daerah.

Secara umum terdapat beberapa keberhasilan pencapaian sasaran strategis berikut indikator kinerjanya, namun demikian juga terdapat beberapa sasaran strategis yang tidak berhasil diwujudkan pada satu tahun terakhir ini. Sesuai dengan tugas pokok dan fungsi serta obyek pelayanan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kudus maka dalam pelaksanaan diperlukan suatu indikator kinerja untuk mengukur tingkat capaian serta keberhasilan program dan kegiatan yang dilaksanakan. Terhadap sasaran maupun target indikator kinerja yang tidak berhasil diwujudkan tersebut, Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kudus melakukan beberapa analisis dan evaluasi agar terdapat perbaikan penanganan di masa mendatang. Pengukuran tingkat capaian kinerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kudus dilakukan dengan cara membandingkan antara target yang tertuang dalam RKPD dengan realisasi masing-masing keluaran kegiatan. Evaluasi program dan hasil kegiatan berdasarkan realisasi capaian kegiatan selengkapny dapat diurai sebagai berikut :

- a. Realisasi program / kegiatan yang tidak memenuhi target kinerja hasil / keluaran yang direncanakan.

Secara umum bahwa program/kegiatan yang direncanakan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kudus pada Tahun 2022 sampai dengan triwulan IV telah berjalan sesuai yang direncanakan, namun ada beberapa program/kegiatan yang tidak memenuhi target, yaitu :

- 1) Program penunjang urusan pemerintahan daerah kabupaten/kota
 - a. Perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah.
Kegiatan Perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah realisasi anggaran sebesar 680.500,- (68,05 %) dari pagu sebesar Rp.1.000.000,- realisasi fisik 68 % sehingga dapat disimpulkan bahwa anggaran belum terserap secara maksimal serta belum memenuhi target kinerja keuangan yang diharapkan.
 - b. Administrasi umum perangkat daerah
Kegiatan Administrasi umum perangkat daerah realisasi anggaran sebesar 72.696.686,- (73,74 %) dari pagu sebesar Rp.99.127.350,- realisasi fisik 74 % sehingga dapat disimpulkan bahwa anggaran belum terserap secara maksimal serta belum memenuhi target kinerja keuangan yang diharapkan

- b. Realisasi program / kegiatan yang telah memenuhi target kinerja hasil / keluaran yang direncanakan.
- 1) Program penunjang urusan pemerintahan daerah kabupaten/kota
 - a. Pengadaan barang milik daerah penunjang urusan Pemerintah Daerah
Pengadaan barang milik daerah penunjang urusan Pemerintah Daerah realisasi anggaran sebesar 18.564.750,- (93,92 %) dari pagu sebesar Rp. 19.766.000,- realisasi fisik 94 % sehingga dapat disimpulkan bahwa anggaran telah terserap sehingga memenuhi target yang diharapkan.
 - b. Penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah :
Kegiatan Penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah realisasi anggaran sebesar 394.544.516,- (95,24 %) dari pagu sebesar Rp. 414.262.400,- realisasi fisik 96 % sehingga dapat disimpulkan bahwa anggaran telah terserap sehingga memenuhi target yang diharapkan
 - c. Pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah
Kegiatan Pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah realisasi anggaran sebesar 251.926.440,- (95,94 %) dari pagu sebesar Rp. 262.581.000,- realisasi fisik 96 % sehingga dapat disimpulkan bahwa anggaran telah terserap sehingga memenuhi target yang diharapkan.
 - 2) Program Pembinaan Perpustakaan
 - a. Pengelolaan perpustakaan tingkat daerah kabupaten/kota:
Pengelolaan perpustakaan tingkat daerah kabupaten/kota realisasi anggaran sebesar 11.700.000,- (100 %) dari pagu sebesar Rp. 11.700.000,- realisasi fisik 100 % sehingga dapat disimpulkan bahwa anggaran telah terserap sehingga memenuhi target yang diharapkan.
 - b. Pembudayaan gemar membaca tingkat daerah kabupaten/kota
Kegiatan Pembudayaan gemar membaca tingkat daerah kabupaten/kota
realisasi anggaran sebesar 19.129.000,- (99,37 %) dari pagu sebesar Rp. 19.250.000,- realisasi fisik 100 % sehingga dapat disimpulkan bahwa anggaran telah terserap sehingga memenuhi target yang diharapkan.
 - 3) Program Pengelolaan Arsip.
 - a. Pengelolaan arsip dinamis daerah kabupaten/kota:
Kegiatan Pengelolaan arsip dinamis daerah kabupaten/kota realisasi anggaran sebesar 290.456.050,- (90,81 %) dari pagu sebesar Rp. 319.855.532,- realisasi fisik 91 % sehingga dapat disimpulkan bahwa anggaran telah terserap sehingga memenuhi target yang diharapkan.
 - b. Pengelolaan arsip statis daerah kabupaten/kota:
Kegiatan Pengelolaan arsip statis daerah kabupaten/kota realisasi anggaran sebesar 9.733.000,- (91,33 %) dari pagu sebesar Rp. 10.657.350,- realisasi fisik 92 % sehingga dapat disimpulkan bahwa anggaran telah terserap sehingga

memenuhi target yang diharapkan.

- c. Realisasi program / kegiatan yang melebihi target kinerja hasil / keluaran yang direncanakan.

Pada Tahun 2022 telah dilaksanakan program/kegiatan yang ditargetkan sesuai RKPD dan tidak ada program/kegiatan yang melebihi target kinerja dan keuangan yang direncanakan.

- d. Faktor – faktor penyebab tidak tercapainya, terpenuhinya atau melebihi target kinerja program / kegiatan.

Faktor-faktor penyebab tidak tercapainya target kinerja disebabkan beberapa hal, yaitu :

1. Sarana, Prasarana dan anggaran :

- Dukungan dana yang sepenuhnya didukung oleh APBD Kabupaten merupakan faktor utama pendukung keberhasilan pelaksanaan kegiatan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan;
- Kurangnya sarana dan prasarana pendukung, kuantitas dan kualitas sumber daya manusia didukung ketersediaan sarana prasarana yang memadai. Faktor yang perlu mendapatkan perhatian dalam pencapaian rencana program/kegiatan yaitu kesesuaian jumlah pegawai di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan dengan beban kerja yang di bebaskan. Dalam kinerjanya Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kudus membutuhkan sumber daya manusia dengan kemampuan profesi dan teknis yang memadai yaitu pustakawan dan arsiparis dengan intensitas kerja yang cukup tinggi, sehingga meningkatkan profesionalitas kinerja;

2. Pengelolaan Perpustakaan :

- Terbatasnya SDM di bidang perpustakaan ;
- Minat dan budaya baca masyarakat yang masih rendah;
- Keterbatasan jumlah literatur, dokumen, buku-buku baik buku cetak maupun buku digital koleksi perpustakaan.
- Kurangnya keperdulian pemangku kepentingan dalam pengembangan perpustakaan berbasis inklusi sosial dengan pelibatan masyarakat.

3. Pengelolaan Kearsipan :

- Terbatasnya jumlah SDM di bidang kearsipan;
- Pengelolaan sistem administrasi kearsipan belum sepenuhnya mengacu pada aturan pengelolaan arsip baku;
- Penyelamatan dan pelestarian dokumen arsip dan pemeliharaan sarana pasarana kearsipan belum efektif dan efisien.
- Perlu adanya regulasi dalam pengelolaan kearsipan yang menjadi pedoman dalam pengelolaan kearsipan/tertib arsip di lingkungan Pemerintah Kabupaten Kudus.

- e. Implikasi yang timbul terhadap target capaian program Renstra Perangkat Daerah.

Dari 5 (lima) indikator kinerja utama pada Tahun 2022, yang belum tercapai 2 (dua) indikator kinerja, yaitu Persentase

Perpustakaan yang memiliki Nomor Pokok Perpustakaan (NPP) dan Nilai tingkat kegemaran membaca Masyarakat.

- f. Kebijakan yang diambil untuk mengatasi faktor-faktor penyebab tersebut yaitu :
1. Optimalisasi sumber daya aparatur yang dimiliki, intensifikasi jam kerja dan mengusulkan penambahan formasi pustakawan maupun arsiparis;
 2. Meningkatkan kapasitas SDM perpustakaan dan kearsipan melalui diklat, workshop pengelolaan perpustakaan dan kearsipan.
 3. Koordinasi dengan Pemerintah Provinsi (Badan Arsip dan Perpustakaan) maupun Pemerintah Pusat (Perpusnas, Anri) untuk meningkatkan kualitas SDM Dinas Kearsipan dan Perpustakaan. Koordinasi yang baik dengan instansi terkait, sangat penting guna menunjang keberhasilan pencapaian target suatu kegiatan.
 4. Pelibatan masyarakat/*stake holder* dalam kegiatan inklusi sosial perpustakaan.

Tabel 2.1

Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah dan
Pencapaian Renstra Perangkat Daerah Sampai Dengan Tahun 2023
Kabupaten Kudus

Nama Perangkat Daerah: Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Renstra Tahun 2018-2013	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan Tahun 2020	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2)			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah Tahun 2022)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah/d tahun berjalan.				
					Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2021	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2021	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun 2022	Tingkat Capaian Realisasi Target RENstra			
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)			
URUSAN PERPUSTAKAAN													
2	03	01	07	Program penunjang urusan pemerintahan	Indeks kepuasan masyarakat atas	85	86,5	83	97,2	117 %	83,5	267,2	66,8

			daerah kabupaten/kota	kinerja perangkat daerah.								
			Perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Jumlah dokumen perencanaan, evaluasi dan pelaporan yang tersusun sesuai standar	29 dok	29 dok	29 dok	29 dok	100 %	29 dok	87 dok	21,75 %
			Administrasi keuangan perangkat daerah	Jumlah dokumen administrasi keuangan	24 dok	29 dok	4 dok	6 dok	100 %	4 dok	16 dok	4
			Administrasi kepegawaian perangkat daerah	Jumlah ASN yang kompetensinya meningkat	10 lap	8 org	9 org	1 org	11,11 %	9 org	17 org	4,25
			Administrasi umum perangkat daerah	Jumlah dokumen pengelolaan umum	100 %	7 dok	7 dok	13 dok	54,17 %	7 dok	27 dok	6,75
			Penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	Jumlah jasa penunjang urusan pemerintah daerah	12 lap	12 bulan	12 bulan	12 bulan	100 %	12 bulan	36 bl	9
			Pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	Jumlah sarpras aparatur dalam kondisi baik	19 unit	63 unit	132 unit	30 unit	22,73 %	11 unit	104 unit	26
			Program Pembinaan Perpustakaan	Persentase pengunjung perpustakaan per tahun	8,7 %	2,35 %	8,0 %	1,14 %	1,14 %	8,7 %	12,19 %	3,04
			Pengelolaan perpustakaan tingkat daerah	Jumlah bahan Pustaka	10 perpus	43.515 buah	44.733 buah	44.165 buah	98,73 %	45.753 buah	133.358 buah	33.358

				kabupaten/kota	Jumlah perpustakaan sesuai Standart Nasional Perpustakaan								
				Pembudayaan gemar membaca tingkat daerah kabupaten/kota	Jumlah pengunjung perpustakaan per tahun Jumlah masyarakat yang mengakses perpustakaan	100 orang	20.346 buku	69.708 Orang	9.952 orang	1.114 %	76.679 orang	106.977 orang	26.744
				Program Pengelolaan Arsip	Persentase perangkat daerah yang melaksanakan jadwal retensi arsip	23 %	6,98 %	11,63 %	25,58 %	219,95 %	22,58 %	55,14	13,78
				Pengelolaan arsip dinamis daerah kabupaten/kota	Jumlah Perangkat Daerah yang melaksanakan JRA	10 OPD	3 OPD	5 OPD	11 OPD	25,58 %	15 OPD	29 OPD	7,25
				Pengelolaan arsip statis daerah kabupaten/kota	Jumlah akuisisi arsip inaktif perangkat daerah	100 arsip	10 OPD	10 OPD	11 OPD	32,35 %	15 OPD	36 OPD	9

2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah

Kinerja adalah keluaran/hasil yang telah atau hendak dicapai sehubungan dengan penggunaan anggaran dengan kuantitas dan kualitas terukur. Untuk mengukur bagaimana kinerja maka diperlukan ukuran yang dapat menggambarkan keberhasilan dari kinerja itu sendiri atau dinamakan dengan indikator. Indikator dapat berupa indikator keluaran (output) adalah barang atau jasa yang dihasilkan oleh kegiatan yang dilaksanakan untuk mendukung pencapaian sasaran dan tujuan program dan kebijakan. Indikator hasil (outcome) adalah segala sesuatu yang mencerminkan berfungsinya keluaran dari kegiatan-kegiatan dalam satu program. Indikator Kinerja Utama merupakan ukuran keberhasilan organisasi dalam mencapai tujuan dan sasaran, serta merupakan ikhtisar hasil berbagai program dan kegiatan sebagai penjabaran tugas dan fungsi organisasi. Berdasarkan Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah; dan Peraturan Daerah Kabupaten Kudus Nomor 3 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Kudus, serta Peraturan Bupati Kudus Nomor 67 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kudus. Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kudus mempunyai tugas pokok melaksanakan urusan pemerintahan daerah dibidang kearsipan dan perpustakaan berdasarkan asas otonomi daerah dan tugas pembantuan. Untuk melaksanakan tugas pokok dan fungsi sesuai urusan tersebut telah dipilih indikator untuk mengukur keberhasilannya melalui Indikator Kinerja Utama (IKU) Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kudus yang terdiri dari 5 (lima) indikator kinerja sebagaimana tertuang dalam Perubahan Rencana Strategis (Renstra) Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kudus Tahun 2018-2023 yaitu indikator persentase perpustakaan yang memiliki NPP; Nilai tingkat kegemaran membaca Masyarakat; Indeks pembangunan literasi Masyarakat; nilai evaluasi SAKIP Perangkat Daerah dan Indek Kearsipan Daerah. Dari dokumen Renstra tersebut kemudian dijabarkan melalui Rencana Kerja (Renja) Perangkat Daerah untuk mencapai sasaran yang telah ditetapkan secara periodik tahunan. Kondisi awal capaian indikator Persentase Perpustakaan yang memiliki NPP pada Tahun 2022 adalah 62,91%. Nilai tingkat kegemaran membaca masyarakat 49,54 %. Indeks pembangunan literasi masyarakat 101,92 %. Adapun nilai evaluasi SAKIP Perangkat Daerah Tahun 2022 adalah 83,78 atau capaian sebesar 116,36 %, evaluasi SAKIP pada tahun 2022 dilaksanakan oleh Inspektorat Kabupaten Kudus, sedangkan Indek Kearsipan Daerah 99,55 %.

Tabel 2.2. Pencapaian Kinerja Pelayanan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kudus

No	Indikator	SPM/ Standart Nasional	IKK	Target Renstra Perangkat Daerah				Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan
				Th.2022	Th.2023	Th.2024	Th.2025	Th 2022	Th 2023	Th 2024	Th 2025	Analisis
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Persentase Perpustakaan yang memiliki NPP	-	-	80 %	100 %	-	-	62,91%	62,91%	-	-	
	Indeks pembangunan literasi masyarakat	-	IPLM		58,71	58,8	58,89	58,66	*58,66	100%	100%	Nilai Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat yang didapatkan dengan metode survey dengan mengukur sejumlah unsur pembangunan literasi masyarakat (UPLM) dan aspek masyarakat (AM)
	Nilai tingkat kegemaran membaca masyarakat	-	TGM	23,78	24,25	24,73	25,22	49,54	*49,54	100%	100%	Nilai tingkat kegemaran membaca masyarakat yang diukur menggunakan survei kegemaran membaca masyarakat
2.	Indek Kearsipan Daerah	-	-	59,73	60	60,1	60,2	59,73	*59,73	100%	100%	Indek Kearsipan Daerah diperoleh Nilai Hasil Pengawasan Kearsipan Eksternal Lembaga Kearsipan Daerah (LKD) dan Nilai Hasil Pengawasan Internal Perangkat Daerah Kabupaten Kudus

3.	Indeks Reformasi Birokrasi PD	-	RB	26	26,5	27	28	26,5	*26,5	100%	100%
----	-------------------------------	---	----	----	------	----	----	------	-------	------	------

Keterangan : (*) Merupakan asumsi hasil penilaian/survey tahun 2022 (Tahun 2023 belum dilaksanakan survey/penilaian)

2.3 Isu-isu penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah

Tuntutan masyarakat akan pelayanan publik yang efektif, efisien, murah dan mudah yang didukung teknologi informasi yang terintegrasi menjadi alasan utama pembenahan perpustakaan dan sistem kearsipan. Keterbatasan jumlah literatur, dokumen, buku-buku koleksi perpustakaan, belum adanya master plan pengelolaan teknologi informasi yang terintegrasi, minat dan budaya baca masyarakat yang masih rendah, sumber pendanaan dari APBD yang sangat terbatas serta penyelamatan dan pelestarian dokumen arsip dan pemeliharaan sarana pasarana kearsipan belum efektif dan efisien merupakan kendala utama yang saat ini dihadapi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan. Sehingga perlu perencanaan yang matang serta berkesinambungan untuk dapat mengurai permasalahan tersebut. Peran serta aktif aparatur serta dukungan masyarakat pemustaka diharapkan lebih nyata sehingga program kegiatan di Tahun 2024 dapat tercapai.

Berdasarkan profil kinerja pelayanan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan, dapat diperkirakan kebutuhan layanan yang harus dipenuhi dimasa depan terhadap kemungkinan kebutuhan layanan baru karena perkembangan teknologi dan informasi. Proyeksi kedepan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kudus adalah terwujudnya pelayanan yang berorientasi pada kepuasan masyarakat, sarana dan prasarana yang didukung otomasi teknologi informasi kearsipan dan perpustakaan yang terintegrasi, sumber daya manusia yang terampil, akuntabilitas kinerja dan disiplin aparatur yang mampu mendukung kemajuan pembangunan daerah.

2.4 Review Terhadap Rancangan Awal RKPD

Dalam rancangan awal Renja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan, sebagaimana telah tercantum dalam Rancangan Awal RKPD direncanakan untuk melaksanakan 4 (empat) program dan 15 (lima belas) kegiatan serta 34 (tiga puluh empat) sub kegiatan dengan total anggaran sebesar Rp. 6.489.548.210, setelah dilaksanakan review terdapat perubahan sehingga anggaran menjadi Rp. 6.489.548.210,- yang bersumber dari APBD, terdiri dari 4 (empat) program dan 15 (lima belas) kegiatan serta 34 (tiga puluh empat) sub kegiatan. Secara terperinci dapat dilihat pada lampiran III Tabel 2.3. Review terhadap Rancangan Awal RKPD terhadap RKPD Tahun 2024 Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kudus.

Tabel 2.3.
Review terhadap Rancangan Awal RKPD Terhadap RKPD Tahun 2024
Kabupaten Kudus

Nama Perangkat Daerah: Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.000)	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.000)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Kab. Kudus	Indeks kepuasan masyarakat atas kinerja perangkat daerah.	83,5	5.043.712	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Kab. Kudus	Indeks kepuasan masyarakat atas kinerja perangkat daerah.	83,5	5.020.740	
2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kab. Kudus	Jumlah dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi sesuai standar	13 dok	-	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kab. Kudus	Jumlah dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi sesuai standar	13 dok	-	
2.01.07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kab. Kudus	Jumlah evaluasi kinerja perangkat daerah	4 dokumen	-	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kab. Kudus	Jumlah evaluasi kinerja perangkat daerah	4 dokumen	-	
2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Kab. Kudus	Jumlah laporan pertanggungjawaban keuangan yang sesuai standar	24 dok	4.253.659	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Kab. Kudus	Jumlah laporan pertanggungjawaban keuangan yang sesuai standar	24 dok	4.344.447	
2.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Kab. Kudus	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	28 orang	4.205.719	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Kab. Kudus	Jumlah Orang yang Menerima Gaji	28 orang	4.296.507	

								dan Tunjangan ASN			
2.02.02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Kab. Kudus	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12 dok	47.940	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Kab. Kudus	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12 dok	47.940	
2.05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Kab. Kudus	Jumlah laporan hasil pengelolaan kepegawaian sesuai standar	10 lap	-	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Kab. Kudus	Jumlah laporan hasil pengelolaan kepegawaian sesuai standar	10 lap	-	
2.05.09	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Kab. Kudus	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	10 orang	-	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Kab. Kudus	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	10 orang	-	
2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kab. Kudus	Cakupan layanan pendukung perkantoran sesuai standar	100 %	71.675	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kab. Kudus	Cakupan layanan pendukung perkantoran sesuai standar	100 %	58.791	
2.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Kab. Kudus	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 paket	1.983	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Kab. Kudus	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 paket	1.983	
2.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kab. Kudus	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor	4 paket	27.944	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kab. Kudus	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor	4 paket	28.803	

Renja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Tahun 2024

			yang Disediakan					yang Disediakan			
2.06.03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Kab. Kudus	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	3 paket	7.457	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Kab. Kudus	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	3 paket	7.457	
2.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Kab. Kudus	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	2 paket	18.268	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Kab. Kudus	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	2 paket	18.268	
2.06.05	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Kab. Kudus	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	2 paket	4.322	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Kab. Kudus	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	2 paket	4.354	
2.06.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang- undangan	Kab. Kudus	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang- Undangan yang Disediakan	12 dokumen	3.600	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang- undangan	Kab. Kudus	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang- Undangan yang Disediakan	12 dokumen	3.600	
2.06.08	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Kab. Kudus	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	2 laporan	450	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Kab. Kudus	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	2 laporan	450	
2.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kab. Kudus	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	5 laporan	7.650	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kab. Kudus	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	5 laporan	7.650	
2.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang	Kab. Kudus	Jumlah BMD yang diadakan sesuai	5 unit	-		Kab. Kudus	Jumlah BMD yang diadakan	5 laporan	157.638	

Renja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Tahun 2024

	Urusan Pemerintah Daerah		ketentuan (perpres pengadaan barjas dan RKBU)					sesuai ketentuan (perpres pengadaan barjas dan RKBU)			
2.07.06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kab. Kudus	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	3 unit	30.930	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kab. Kudus	Jumlah unit peralatan dan mesin lainnya yang disediakan	3 unit	30.000	
2.07.10	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Kab. Kudus	Jumlah unit sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya yang disediakan	2 unit	157.638	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Kab. Kudus	Jumlah unit sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya yang disediakan	2 unit	127.638	
2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kab. Kudus	Jumlah laporan penggunaan jasa penunjang urusan yang sesuai ketentuan	12 laporan	492.386	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kab. Kudus	Jumlah laporan penggunaan jasa penunjang urusan yang sesuai ketentuan	12 laporan	276.986	
2.08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Kab. Kudus	Jumlah Jenis jasa Surat Menyurat	2 jenis	-	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Kab. Kudus	Jumlah Jenis jasa Surat Menyurat	2 jenis	-	
2.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kab. Kudus	Jumlah Jenis Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	3 jenis	-	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kab. Kudus	Jumlah Jenis Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	3 jenis	-	
2.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kab. Kudus	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 laporan	492.386	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kab. Kudus	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 laporan	273.986	

Renja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Tahun 2024

2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kab. Kudus	Jumlah unit BMD yang dipelihara sesuai standar	19 unit	67.423	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kab. Kudus	Jumlah unit BMD yang dipelihara sesuai standar	19 unit	172.103	
2.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Kab. Kudus	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	11 unit	62.924	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Kab. Kudus	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	11 unit	62.924	
2.09.06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kab. Kudus	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	7 unit	4.499	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kab. Kudus	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	7 unit	4.499	
2.09.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Kab. Kudus	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	1 unit	-	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Kab. Kudus	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	1 unit	104.680	
2.09.10	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Kab. Kudus	Jumlah jenis peralatan gedung kantor yang terpelihara	64 kali	-	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Kab. Kudus	Jumlah jenis peralatan gedung kantor yang terpelihara	64 kali	-	
02	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	Kab. Kudus	Peningkatan Persentase perpustakaan sesuai standar nasional perpustakaan		93.000	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	Kab. Kudus	Peningkatan Persentase perpustakaan sesuai standar nasional perpustakaan		199.237	

Renja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Tahun 2024

2.01	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Kudus	Jumlah perpustakaan sesuai Standar Nasional Perpustakaan	10 perpus	112.010	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Kudus	Jumlah perpustakaan sesuai Standar Nasional Perpustakaan	10 perpus	174.410	
2.01.04	Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	Kab. Kudus	Jumlah perpustakaan sesuai Standart Nasional Perpustakaan	10 perpus	24.750	Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	Kab. Kudus	Jumlah perpustakaan sesuai Standart Nasional Perpustakaan	10 perpus	87.150	
2.01.06	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Kudus	Jumlah Pelaksanaan Bimtek perpustakaan	1 kali	-	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Kudus	Jumlah Pelaksanaan Bimtek pengelolaan perpustakaan	1 kali	-	
2.01.09	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Kab. Kudus	Jumlah penambahan koleksi bahan pustaka tercetak dan digital	666 eksemplar	87.260	Pengembangan Bahan Pustaka	Kab. Kudus	Jumlah penambahan koleksi bahan pustaka tercetak dan digital	666 eksemplar	87.260	
2.02	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Kudus	Jumlah masyarakat yang mengakses perpustakaan		24.787	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Kudus	Jumlah masyarakat yang mengakses perpustakaan		24.827	
2.02.01	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	Kab. Kudus	Jumlah pelaksanaan kegiatan penunjang pelayanan dan promosi perpustakaan	-	-	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	Kab. Kudus	Jumlah pelaksanaan kegiatan penunjang pelayanan dan promosi	-	-	

Renja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Tahun 2024

								perpustakaan			
2.02.02	Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Kudus		-	-	Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Kudus		-	-	
2.02.04	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Kab. Kudus	Jumlah Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/Kota yang Dikembangkan	4 perpustakaan	24.787	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Kab. Kudus	Jumlah Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/Kota yang Dikembangkan	4 perpustakaan	24.827	
02	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	Kab. Kudus	Peningkatan Persentase Perangkat Daerah yang melaksanakan pengeloaan arsip secara baku	23 %	276.000	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	Kab. Kudus	Peningkatan Persentase Perangkat Daerah yang melaksanakan pengeloaan arsip secara baku	23 %	302.175	
2.01	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Kudus	Jumlah Perangkat Daerah dan BUMD yang melaksanakan tertib arsip	10 OPD	40.948	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Kudus	Jumlah Perangkat Daerah dan BUMD yang melaksanakan tertib arsip	10 OPD	196.948	
2.01.01	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Kab. Kudus	Jumlah Naskah Dinas yang Diciptakan dan Digunakan	500 berkas	10.566	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Kab. Kudus	Jumlah Naskah Dinas yang Diciptakan dan Digunakan	500 berkas	10.566	
2.01.02	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip	Kab. Kudus	Jumlah Naskah Dinas	200 berkas	10.780	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip	Kab. Kudus	Jumlah Naskah Dinas	200 berkas	166.780	

Renja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Tahun 2024

	Dinamis		yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan			Dinamis		yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan			
2.01.03	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Kab. Kudus	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	10 laporan	19.601	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Kab. Kudus	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	10 laporan	19.601	
2.02	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Kudus	Jumlah arsip statis yang diserahkan oleh Perangkat Daerah dan BUMD sesuai NSPK	100 arsip	10.000	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Kudus	Jumlah arsip statis yang diserahkan oleh Perangkat Daerah dan BUMD sesuai NSPK	100 arsip	105.227	
2.02.02	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	Kab. Kudus	Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	100 arsip	10.000	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	Kab. Kudus	Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	100 arsip	105.227	
2.03	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	Kab. Kudus	Jumlah arsip statis yang dapat diakses melalui JKN	-	-	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	Kab. Kudus	Jumlah arsip statis yang dapat diakses melalui JKN	-	-	
2.03.01	Penyediaan Informasi, Akses	Kab.	Jumlah Pelaksanaan	1 kali	-	Penyediaan Informasi,	Kab.	Jumlah Pelaksanaan	1 kali	-	

Renja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Tahun 2024

	dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota melalui JIKN	Kudus	Pameran Arsip Daerah Lokal tingkat Jateng dan DIY			Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota melalui JIKN	Kudus	Pameran Arsip Daerah Lokal tingkat Jateng dan DIY				
03	PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP	Kab. Kudus			-	PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP	Kab. Kudus				-	
2.04	Autentikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media Kabupaten/Kota	Kab. Kudus			-	Autentikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media Kabupaten/Kota	Kab. Kudus				-	
2.04.02	Penilaian dan Penetapan Hasil Alih Media sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	Kab. Kudus	Jumlah alih arsip tekstual	2000 lembar	-	Penilaian dan Penetapan Hasil Alih Media sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	Kab. Kudus	Jumlah alih arsip tekstual	2000 lembar		-	
				Jumlah	5.231.457.600				Jumlah		5.522.152.348	

2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat.

Seiring dengan dinamika kebutuhan, usulan program dan kegiatan masyarakat, serta mengakomodir kebijakan pemerintah maka Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kudus melakukan telaah/review yang dimulai dari tahapan rancangan awal, usulan SKPD, forum gabungan SKPD, musyawarah perencanaan pembangunan daerah (musrenbangda) sampai dengan tahapan penetapan RKPD. Terdapat pergeseran total anggaran yaitu total anggaran awal sejumlah Rp 6.489.548.210,- menjadi Rp. 6.489.548.210,-. Dari jumlah program masih sama yaitu 4 (empat) program dan 15 (lima belas) kegiatan serta 34 (tiga puluh empat) sub kegiatan.

Tidak terdapat usulan program/kegiatan yang secara khusus diusulkan oleh pemangku kepentingan, baik dari kelompok masyarakat terkait langsung dengan pelayanan, instansi/perangkat daerah lain, maupun selama pelaksanaan musrenbangda. Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kudus merupakan perangkat daerah unsur pelayanan publik di bidang perpustakaan dan kearsipan yang melaksanakan tugas dan fungsinya berdasarkan peraturan perundangan yang berlaku, sehingga program dan kegiatan yang direncanakan telah dapat memenuhi/mengakomodir kepentingan masyarakat/instansi terkait pelayanan bidang perpustakaan dan kearsipan.

Tabel 2.4.
Usulan Program dan Kegiatan dari Para Pemangku Kepentingan
Tahun 2024
Kabupaten Kudus

Nama Perangkat Daerah: Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

No	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Besaran/Volume	Catatan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
		Nihil			

BAB III

TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

3.1 Telaah Terhadap Kebijakan Nasional

Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kudus merupakan satuan kerja penunjang keberhasilan dibidang pemerintahan dan pembangunan karena untuk merencanakan suatu pembangunan perlu didukung adanya data yang akurat, pelayanan perpustakaan yang baik, pengelolaan dan penataan arsip yang memadai.

Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kudus merupakan instansi yang memberikan pelayanan di bidang perpustakaan dan kearsipan, sehingga diharapkan dapat memberikan kemudahan bagi masyarakat untuk mendapatkan informasi yang menyangkut data pengunjung, jumlah literatur/bahan pustaka yang dimiliki, minat baca masyarakat dan pengelolaan kearsipan sesuai kaidah baku.

Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan serta Program Pengembangan Nilai Budaya meskipun tidak lagi menjadi prioritas nasional pada Tahun 2024, namun Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kudus tetap akan melanjutkan program tersebut sebagai prioritas lembaga, terutama Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan, antara lain meliputi kegiatan; pengembangan perpustakaan digital (e-library) serta pengembangan otomasi perpustakaan, penguatan perpustakaan sekolah, perpustakaan masyarakat, perpustakaan khusus perpustakaan umum, kegiatan perpustakaan keliling yang mampu menjangkau desa-desa terpencil di wilayah Kabupaten Kudus, dan fasilitasi pemenuhan bahan pustaka bagi pengembangan perpustakaan desa/kelurahan.

Salah satu kegiatan yang perlu segera direalisasikan adalah peningkatan penambahan koleksi digital/e book yang terintegrasi pada aplikasi I Kudus dan dapat diakses masyarakat melalui perangkat *smart phone* maupun *PC* dan sistem informasi kearsipan terintegrasi secara internal pada Lembaga Kearsipan Daerah, antar lembaga pencipta arsip, maupun lembaga kearsipan daerah dengan lembaga kearsipan nasional melalui antarmuka Sistem Informasi Kearsipan Dinamis (SIKD) maupun Jaringan Informasi Kearsipan Nasional (JIKN), kondisi saat ini di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kudus terutama pada perpustakaan umum, pelayanan bagi pengunjung masih perlu ditingkatkan, efektifitas serta efisiensi pelayanan belum sepenuhnya tercapai, Standar Pelayanan (SP) dan Standar Operasional Prosedur (SOP) belum sepenuhnya dapat diterapkan karena keterbatasan sarpras serta SDM yang kurang memadai.

3.2 Tujuan dan Sasaran Renja Perpustakaan

a. Tujuan

Mengacu pada Renstra Tahun 2024-2026, maka tujuan yang akan dicapai oleh Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kudus adalah :

1. Terwujudnya tatakelola pemerintahan yang baik

2. Meningkatnya kemampuan literasi masyarakat
- b. Sasaran

Sasaran yang akan dicapai untuk mencapai tujuan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kudus Kabupaten Kudus adalah :

1. Meningkatnya kualitas pengelolaan arsip ;
2. Meningkatnya budaya membaca Masyarakat.

3.3 Program dan Kegiatan

- a. Faktor-faktor yang menjadi bahan pertimbangan terhadap rumusan program dan kegiatan

Program dan Kegiatan yang dilaksanakan Perangkat Daerah dalam hal ini Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kudus, berkaitan dengan sumber daya aparatur. Sesuai Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 beserta perubahannya, dan Dokumen RPJMD dalam indikasi Kegiatan.

Pengelolaan keuangan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kudus mencakup keseluruhan kegiatan yang meliputi perencanaan, pelaksanaan, penatausahaan, pelaporan, pertanggungjawaban dan pengawasan keuangan dan diupayakan dikelola secara tertib, taat pada peraturan perundang-undangan, efisien, ekonomis, efektif transparan dan bertanggung jawab dengan memperhatikan asas keadilan, kepatutan dan manfaat untuk masyarakat. Serta dilaksanakan dalam sistem yang terintegrasi yang diwujudkan dalam RKA (Rencana Kerja dan Anggaran) dan DPA (Dokumen Pelaksanaan Anggaran) yang setiap Tahun ditetapkan.

Dalam penyusunan rencana anggaran belanja dilakukan dengan pendekatan berbasis kinerja (*activity base*) yaitu didasarkan pada prestasi kerja yang akan dicapai. Berdasarkan pendekatan kinerja, penyusunan rancangan anggaran Kantor harus berpedoman pada RKPD yang disusun dengan mendasarkan pada pertimbangan-pertimbangan :

1. Aspirasi Masyarakat;
2. Kinerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kudus sebelumnya;
3. Perkembangan arah dan kebijakan ekonomi lokal, nasional dan Regional;
4. Potensi Kinerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten.

- b. Uraian garis besar mengenai rekapitulasi program dan kegiatan

Program dan Kegiatan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kudus adalah sebagai berikut :

1. Program penunjang urusan pemerintahan daerah kabupaten/kota
2. Program pembinaan perpustakaan
3. Program pengelolaan arsip
4. Program perlindungan dan penyelamatan arsip

Program-program tersebut dilaksanakan dengan kegiatan :

1. Program penunjang urusan pemerintahan daerah kabupaten/kota :
 - a. Perencanaan, Penganggaran dan evaluasi perangkat daerah
 - b. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
 - c. Administrasi Umum Perangkat Daerah
 - d. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
 - e. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
 - f. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
2. Program pembinaan perpustakaan :
 - a. Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota
 - b. Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota
3. Program pengelolaan arsip
 - a. Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota
 - b. Pengelolaan Statis Dinamis Daerah Kabupaten/Kota
4. Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip
 - a. Pemusnahan arsip dilindungi pemerintah daerah kabupaten/kota yang memiliki retensi dibawah 10 (sepuluh) tahun
 - b. Perlindungan dan penyelamatan arsip akibat bencana yang berskala kabupaten/kota
 - c. Penyelamatan arsip perangkat daerah kabupaten/kota yang digabung dan atau dibubarkan dan pemekaran daerah kecamatan dan desa/kelurahan
 - d. Autentikasi arsip statis dan arsip hasil alih media kabupaten/kota

Selama kurun waktu Tahun 2024, pendanaan indikatif yang di butuhkan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kudus dalam rangka melaksanakan kegiatan, adalah sebesar Rp. 6.489.548.210,- yang bersumber dari APBD, terdiri dari 4 (empat) program dan 15 (lima belas) kegiatan serta 34 (tiga puluh empat) sub kegiatan.

- c. Penjelasan jika rumusan program dan kegiatan tidak sesuai dengan rancangan awal RKPD, baik jenis program/kegiatan, pagu indikatif, maupun kombinasi keduanya.
- d. Tabel rencana program dan kegiatan.

Tabel 3.1.
Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Perangkat Daerah Tahun 2024 dan Prakiraan Maju Tahun 2025
Kabupaten Kudus Tingkat RKPD

Nama Perangkat Daerah: Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRASRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
		DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN						8.489.648.210,00							8.273.846.700,00	
2		URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR						8.489.648.210,00							8.273.846.700,00	
	2.23	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN						8.143.676.280,00							5.391.876.000,00	
1.	2.23.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Nilai Kematangan organisasi Perangkat daerah	40Nilai			37 Nilai	5.886.239.480,00						38Nilai	5.821.876.000,00	
	2.23.01.2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase Capaian kinerja sub kegiatan Perangkat Daerah	100persen			100 persen	16.602.000,00						100persen	17.000.000,00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
	2.23.01.2.01.0007	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah														
			Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	7 Laporan			7 Laporan	16.602.000,00	Kab. Kudus, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa Kab. Kudus, Kota Kudus, Wergu Wetan	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	-	-	7 Laporan	17.000.000,00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
	2.23.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase realisasi anggaran sesuai RAK DPA/DPPA	100persen			100 persen	4.581.545.000,00						100persen	4.491.857.000,00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
	2.23.01.2.02.0001	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN														
			Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	364 Orang/bulan			364 Orang/bulan	4.527.425.000,00	Kab. Kudus, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa Kab. Kudus, Kota Kudus, Wergu Wetan	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	-	-	364 Orang/bulan	4.443.917.000,00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
	2.23.01.2.02.0002	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN														
			Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12 Dokumen			12 Dokumen	54.120.000,00	Kab. Kudus, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa Kab. Kudus, Kota Kudus, Wergu Wetan	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	-	-	12 Dokumen	47.940.000,00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
	2.23.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Cakupan layanan pendukung perkantoran yang sesuai standar	100persen			100 persen	194.535.060,00						100persen	191.358.000,00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
	2.23.01.2.06.0001	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor														

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARICET AKHIR PERIODE RENSIHA OPD	REALISASI CAPAIAN RENTJA OPD TAHUN 2022	PRAKSIAN CAPAIAN TARICET KENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASAHAN	PRAKSIAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PENGANGKAI BARANG PENGANGGUNG JAWAB
							TARICET 2024	PACU INDIKATOR (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PROMOTIAS			TARICET	PACU INDIKATOR (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 Paket			1 Paket	6.667.000,00	Kab. Kudus, Semua Kecamatan, Semua Ke/Desa Kab. Kudus, Kota Kudus, Wergu Wetan	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	-	-	1 Paket	7.000.000,00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
	2.23.01.2.06.0002	Penyediaan Peralatan dan Peningkatan Kantor														
			Jumlah Paket Peralatan dan Peningkatan Kantor yang Disediakan	3 Paket			3 Paket	42.479.050,00	Kab. Kudus, Kota Kudus, Wergu Wetan	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	-	-	3 Paket	44.000.000,00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
	2.23.01.2.06.0003	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga														
			Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	3 Paket			3 Paket	9.661.000,00	Kab. Kudus, Semua Kecamatan, Semua Ke/Desa Kab. Kudus, Kota Kudus, Wergu Wetan	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	-	-	3 Paket	10.000.000,00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
	2.23.01.2.06.0004	Penyediaan Bahan Logistik Kantor														
			Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	4 Paket			2 Paket	23.377.000,00	Kab. Kudus, Semua Kecamatan, Semua Ke/Desa Kab. Kudus, Kota Kudus, Wergu Wetan	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	-	-	4 Paket	19.268.000,00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
	2.23.01.2.06.0005	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan														
			Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	2 Paket			2 Paket	7.240.010,00	Kab. Kudus, Semua Kecamatan, Semua Ke/Desa Kab. Kudus, Kota Kudus, Wergu Wetan	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	-	-	2 Paket	8.000.000,00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
	2.23.01.2.06.0006	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan														
			Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang Disediakan	2 Dokumen			1 Dokumen	5.616.000,00	Kab. Kudus, Semua Kecamatan, Semua Ke/Desa Kab. Kudus, Kota Kudus, Wergu Wetan	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	-	-	2 Dokumen	3.600.000,00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
	2.23.01.2.06.0008	Facilitasi Kunjungan Tamu														
			Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu	3 Laporan			3 Laporan	3.775.000,00	Kab. Kudus, Semua Kecamatan, Semua Ke/Desa Kab. Kudus, Kota Kudus, Wergu Wetan	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	-	-	3 Laporan	4.500.000,00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
	2.23.01.2.06.0009	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD														

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSIWA OPD	REALISASI CAJAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAJAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAJAIAN KINERJA DAN KEHANCUKAN PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2023		PENGANGKUT DAERAH PENGANGGUNG JAWAB
							TARGET 2024	PACU INDIKATOR (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PROMOTIAS			TARGET	PACU INDIKATOR (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Jumlah Laporan Penyenggaraan Rapat Kordinasi dan Konsultasi SIPD	10 Laporan			10 Laporan	85.520.000,00	Kab. Kudus, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa Kab. Kudus, Kota Kudus, Wergu Wetan	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	-	-	10 Laporan	86.000.000,00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
	2.23.01.2.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Pengadaan BMD sesuai ketentuan	100persen			100 persen	162.523.400,00			-	-	-	100persen	173.000.000,00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
	2.23.01.2.07.0006	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya														
			Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	2 Unit			15 Unit	129.764.400,00	Kab. Kudus, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa Kab. Kudus, Kota Kudus, Wergu Wetan	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	-	-	4 Unit	140.000.000,00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
	2.23.01.2.07.0010	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya														
			Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan				5 Unit	32.759.000,00	Kab. Kudus, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa Kab. Kudus, Kota Kudus, Wergu Wetan	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	-	-		33.000.000,00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
	2.23.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase pembayaran jasa penunjang kantor tepat waktu	100persen			100 persen	482.886.000,00			-	-	-	100persen	474.660.000,00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
	2.23.01.2.08.0001	Penyediaan Jasa Surat Menyurat														
			Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12 Laporan			12 Laporan	5.770.000,00	Kab. Kudus, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa Kab. Kudus, Kota Kudus, Wergu Wetan	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	-	-	12 Laporan	4.000.000,00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
	2.23.01.2.08.0002	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik														
			Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	36 Laporan			36 Laporan	133.006.000,00	Kab. Kudus, Kota Kudus, Wergu Wetan	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	-	-	36 Laporan	120.850.000,00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
	2.23.01.2.08.0004	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor														
			Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	120 Laporan			120 Laporan	346.107.000,00	Kab. Kudus, Kota Kudus, Wergu Wetan	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	-	-	120 Laporan	350.000.000,00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
	2.23.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase BMD dalam kondisi baik	100persen			100 persen	448.149.000,00			-	-	-	100persen	274.000.000,00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
	2.23.01.2.09.0002	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perbinaan Kendaraan Diluar Operasional atau Lapangan														

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARICET AKHIR PERIODE RESTRUKTURISASI OPD	REALISASI CAPAIAN RESTRUKTURISASI OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARICET RESTRUKTURISASI OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KEHANCUKAN PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2023		PENCANCAKIPAN DAERAH PENCANCAKIPAN JAWAB
							TARICET 2024	PACU INDIKATOR (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITY			TARICET	PACU INDIKATOR (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya	16 Unit			16 Unit	202.527.000,00	Kab. Kudus, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa Kab. Kudus, Kota Kudus, Warga Wetan	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	-	-	16 Unit	220.000.000,00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
	2.23.01.2.09.0006	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya														
			Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	14 Unit			14 Unit	45.622.000,00	Kab. Kudus, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa Kab. Kudus, Kota Kudus, Warga Wetan	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	-	-	14 Unit	50.000.000,00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
	2.23.01.2.09.0009	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya														
			Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Rehabilitasi	2 Unit			2 Unit	200.000.000,00	Kab. Kudus, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa Kab. Kudus, Kota Kudus, Warga Wetan	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	-	-	2 Unit	4.000.000,00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
2.	2.23.02	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	MWU tingkat kegemaran membaca masyarakat	25,72miliar			24,73 miliar	257.335.800,00						25,22miliar	270.000.000,00	
	2.23.02.2.01	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Perentase perpustakaan yg memenuhi standar nasional	7,96person			5,65 person	175.735.400,00				1. Peningkatan Daya Saing Sum berdaya Manusia	-	6,68person	180.000.000,00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
	2.23.02.2.01.0004	Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan														
			Jumlah Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar dan yang Dilakukan Pembinaan dalam Menjujukan Standar Nasional Perpustakaan	78 Perpustakaan			10 Perpustakaan	90.126.000,00	Kab. Kudus, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	1. Peningkatan Daya Saing Sum berdaya Manusia	-	68 Perpustakaan	95.000.000,00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
	2.23.02.2.01.0008	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota														
			Jumlah Tenaga Perpustakaan yang Ditingkatkan Kapasitasnya dan Mendapat Sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	20 Orang			20 Orang	4.544.400,00	Kab. Kudus, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	1. Peningkatan Daya Saing Sum berdaya Manusia	-	20 Orang	5.000.000,00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
	2.23.02.2.01.0009	Pengelolaan dan Pengombangan Bahan Pustaka														
			Jumlah Bahan Perpustakaan yang Dilakukan Pengelolaan dan Pengembangan untuk Menwujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan	100 Eksemplar			45503 Eksemplar	81.065.000,00	Kab. Kudus, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	1. Peningkatan Daya Saing Sum berdaya Manusia	-	100 Eksemplar	85.000.000,00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSIHA OPD	REALISASI CAPAJAN RENTJA OPD TAHUN 2022	PRAKSIAN CAPAJAN TARGET RENTJA OPD TAHUN 2023	CAPAJAN KINERJA DAN KEHANCUKAN PENDANAAN					KELompok SASARAN	PRAKSIAN MAJU RENCANA TAHUN 2023		PENCANCIAN DAN PENCANCIAN PENCANCIAN JAWAB	
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITY		TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)		
											NASIONAL					DAERAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	2.23.02.2.02	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Persentase kemandirian perpustakaan oleh masyarakat	2,75persen			2,12 persen	81.600.400,00			-	1. Peningkatan Daya Saing Sum. budaya Manusia	-	2,43persen	85.000.000,00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
	2.23.02.2.02.0001	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat														
			Jumlah Lokasi Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan	60 Lokasi			110 Lokasi	47.456.000,00	Kab. Kudus, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	1. Peningkatan Daya Saing Sum. budaya Manusia	-	20 Lokasi	50.000.000,00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
	2.23.02.2.02.0004	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusif Sosial														
			Jumlah Perpustakaan Berbasis Inklusif Sosial di Wilayah Kabupaten/Kota yang Dikembangkan	146 Perpustakaan			4 Perpustakaan	34.144.400,00	Kab. Kudus, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	1. Peningkatan Daya Saing Sum. budaya Manusia	-	133 Perpustakaan	35.000.000,00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
	2.24	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN						345.972.950,00							381.770.760,00	
1.	2.24.02	PROGRAM "ENCERLULAN AKSI"	persentase arsip perangkat daerah dan BUMD yang terselamatkan persentase perangkat daerah dan BUMD yang melaksanakan pengelolaan arsip secara baku	88,43persen			34,9 persen 57,89 persen	335.238.950,00						83,18persen	388.880.950,00	
	2.24.02.2.01	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	Persentase PD dan BUMD yang melaksanakan arsip	61persen			59,1 persen	321.348.950,00			-	1. Peningkatan Daya Saing Sum. budaya Manusia	-	57,89persen	352.228.250,00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
	2.24.02.2.01.0001	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis														
			Jumlah Naskah Dinas yang Diciptakan dan Digunakan	54000 Berkas			52000 Berkas	115.120.000,00	Kab. Kudus, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	1. Peningkatan Daya Saing Sum. budaya Manusia	-	53000 Berkas	112.958.550,00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
	2.24.02.2.01.0002	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis														
			Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan	15 Berkas			13 Berkas	181.821.000,00	Kab. Kudus, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	1. Peningkatan Daya Saing Sum. budaya Manusia	-	14 Berkas	212.092.800,00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
	2.24.02.2.01.0003	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota														
			Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	28 Laporan			22 Laporan	24.807.950,00	Kab. Kudus, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	1. Peningkatan Daya Saing Sum. budaya Manusia	-	24 Laporan	27.177.900,00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENJANA OPD	REALISASI CAJARAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKSIAN CAJARAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAJARAN KINERJA DAN KEHANCKA PENDANAAN					KELOMPOK SASARAN	PRAKSIAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PRAKSIAN MAJU RENCANA TAHUN 2025	
							TARGET 2024	PACU INDIKATOR (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITY		TARGET	PACU INDIKATOR (Rp)		
											NASIONAL					DAERAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	2.24.02.2.02	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	Persentase arsip statis yang diarsipkan oleh PD dan BUMD sesuai NSPK	14persen			12 persen	9.660.000,00			-	-	-	13persen	9.431.700,00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
	2.24.02.2.02.0002	Akuisi, Pengelolaan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis														
			Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akuisi, Pengelolaan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	100 Arsip			75 Arsip	9.660.000,00	Kab. Kudus, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	-	-	80 Arsip	9.431.700,00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
	2.24.02.2.03	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	Persentase arsip yang dimasukkan dalam SIVN melalui JKN	33persen			33 persen	4.228.000,00			-	1. Peningkatan Daya Saing Sum bertaya Manusia	-	30persen	5.000.000,00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
	2.24.02.2.03.0001	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JKN														
			Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JKN	25 Pengguna			25 Pengguna	4.228.000,00	Kab. Kudus, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	1. Peningkatan Daya Saing Sum bertaya Manusia	-	25 Pengguna	5.000.000,00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
2.	2.24.03	PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP	persentase arsip perangkat daerah dan BUMD yang terselamatkan	36,2persen			33,5 persen	16.738.000,00						34,3persen	15.109.750,00	
	2.24.03.2.01	Pemusnahan Arsip Dilindungi Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Releasi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	Persentase perangkat daerah yang melaksanakan pemusnahan arsip yang sesuai NSPK	20,3persen			14,7 persen	3.300.000,00			-	1. Peningkatan Daya Saing Sum bertaya Manusia	-	17,6persen	6.000.000,00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
	2.24.03.2.01.0001	Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Releasi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun														
			Jumlah Arsip yang Dilakukan Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Releasi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	120 Arsip			100 Arsip	3.300.000,00	Kab. Kudus, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	1. Peningkatan Daya Saing Sum bertaya Manusia	-	110 Arsip	6.000.000,00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
	2.24.03.2.02	Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Akibat Bencana yang Berakibat Kabupaten/Kota	Persentase arsip yang terselamatkan	0,38persen			0,13 persen	1.500.000,00			-	1. Peningkatan Daya Saing Sum bertaya Manusia	-	0,26persen	3.000.000,00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
	2.24.03.2.02.0001	Evakuasi dan Identifikasi Arsip Akibat Bencana														
			Jumlah Arsip yang Dilakukan Evakuasi, Identifikasi, Pemulihan dan Penyimpanan Akibat Bencana	25 Arsip			25 Arsip	1.500.000,00	Kab. Kudus, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	1. Peningkatan Daya Saing Sum bertaya Manusia	-	25 Arsip	3.000.000,00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
	2.24.03.2.03	Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang Dipengaruhi dan/atau Dibubarkan, dan Pemokaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan	Persentase arsip statis perangkat daerah yang terselamatkan	0,30persen			0,13 persen	3.000.000,00			-	1. Peningkatan Daya Saing Sum bertaya Manusia	-	0,26persen	5.109.750,00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK BARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2024		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	2.24.03.2.03.0001	Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota														
			Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Pendataan, Penyusunan dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	50 Daftar			50 Daftar	1.500.000,00	Kab. Kudus, Semua Kecamatan, Semua KuliDesa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	1. Peningkatan Daya Saing Sum berdaya Manusia	-	50 Daftar	5.109.750,00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
	2.24.03.2.03.0002	Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Pembubaran Perangkat Daerah Kabupaten/Kota														
			Jumlah Arsip yang Dilakukan Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Pembubaran Perangkat Daerah Kabupaten/Kota				0 Arsip	1.500.000,00	Kab. Kudus, Semua Kecamatan, Semua KuliDesa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	1. Peningkatan Daya Saing Sum berdaya Manusia	-		0,00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
	2.24.03.2.04	Autentikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media Kabupaten/Kota	Persentase arsip statis dan arsip hasil alih media yang diautentikasi	0,97persen			0,32 persen	936.000,00			-	1. Peningkatan Daya Saing Sum berdaya Manusia	-	0,65persen	1.000.000,00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
	2.24.03.2.04.0002	Penilaian dan Penetapan Hasil Alih Media Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip														
			Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Penilaian dan Penetapan Alih Media Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	400 Arsip			400 Arsip	936.000,00	Kab. Kudus, Semua Kecamatan, Semua KuliDesa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	1. Peningkatan Daya Saing Sum berdaya Manusia	-	400 Arsip	1.000.000,00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
	J U M L A H							6.489.648.210,00							6.273.846.700,00	

BAB IV

RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

Pada Tahun 2024, total pagu indikatif yang dibutuhkan dalam Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kudus Tahun 2024 sejumlah Rp. 6.489.548.210,- yang bersumber dari APBD murni.

Seluruh pelayanan yang dilakukan oleh Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kudus dengan output berupa pembinaan perpustakaan dan kearsipan tidak dipungut biaya (gratis), sehingga tidak ada target pemasukan untuk pendapatan daerah.

Rencana Program dan Kegiatan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kudus Tahun 2024 merupakan urusan wajib yang tidak terkait langsung dengan pelayanan dasar yang terdiri dari 4 program yang masing-masing dilaksanakan oleh sekretariat dan 2 (dua) bidang, yang jumlah totalnya terdiri atas 15 (lima belas) kegiatan.

Sekretariat menjalankan fungsi umum kesekretariatan melalui 1 program yang terdiri atas 6 (enam) kegiatan terkait perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah, administrasi keuangan perangkat daerah, administrasi umum perangkat daerah, penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah serta pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah. Sasaran program adalah meningkatnya kualitas pelayanan Dinas ARPUS dengan indikator program adalah Nilai Kematangan Organisasi Perangkat Daerah dengan target kinerja pada tahun 2024 adalah nilai kematangan yaitu 37.

Adapun rencana program yang akan dilaksanakan untuk pelayanan kearsipan dan perpustakaan ada 2 program dan 4 kegiatan, yaitu :

- a. Program pembinaan perpustakaan, yang terdiri atas 2 (dua) kegiatan APBD (masuk dalam lampiran 1 RKPD), Fokus kegiatan yaitu peningkatan kegemaran membaca masyarakat. Indikator program ini adalah Nilai tingkat kegemaran membaca masyarakat sebesar 25,77 %.
- b. Program pengelolaan arsip, yang terdiri atas 2 (dua) kegiatan APBD (masuk dalam lampiran 1 RKPD), Fokus kegiatan yaitu pengelolaan arsip perangkat daerah sesuai peraturan. Indikator program ini adalah persentase perangkat daerah yang melaksanakan pengelolaan arsip secara baku sebesar 57,89 %.
- c. Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip, yang terdiri atas 4 (empat) kegiatan APBD (masuk dalam lampiran 1 RKPD), Fokus kegiatan yaitu akuisisi arsip perangkat daerah dan BUMD. Indikator program ini adalah Persentase arsip perangkat daerah dan BUMD yang terselamatkan sebesar 32,3 %.

BAB V PENUTUP

Renja (Rencana Kerja) Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kudus Tahun 2024 yang ditetapkan dengan Keputusan Pimpinan Satuan Unit Kerja disajikan secara sistematis, mencakup keterkaitan antara tujuan, sasaran dan strategi untuk mencapainya melalui berbagai kebijakan dan program.

Renja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kudus merupakan dokumen perencanaan pelaksanaan kegiatan pembangunan untuk jangka waktu Tahun 2024, sekaligus sebagai parameter atau tolok ukur penilaian kinerja pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kudus .

Renja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kudus berisi gambaran masa depan yaitu Tahun 2024 yang akan diupayakan pencapaiannya melalui berbagai kebijakan dan program sesuai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan.

Dengan berpedoman pada Renja, diharapkan ada keterpaduan dan ketajaman prioritas dalam pelaksanaan kegiatan pembangunan, sebagai upaya penyelesaian berbagai permasalahan dan pemenuhan kebutuhan masyarakat dibidang kearsipan dan perpustakaan, sistem informasi perpustakaan dan kearsipan yang terintergrasi, dalam rangka peningkatan penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan dan pelayanan masyarakat secara bertahap akan dapat dicapai.

Kudus, Juli 2023

PL. KEPALA DINAS KEARSIPAN
DAN PERPUSTAKAAN
Sekretaris



SANCAKA DWI SUPANI, S.Pd, M.Pd
Pembina Tk.I
NIP. 19660207 198802 1 001